

大阪国際空港（伊丹空港）観光・物産情報コーナー「INFORMATION ひょうご・関西」 利用要領

1 概要

(1) 目的

国内 26 都市とネットワークを持ち年間約 1,500 万人が利用する大阪国際空港（伊丹空港）において、関西エアポート株式会社（以下「関西 AP」という。）によるターミナルビル改修工事の中央エリアオープンに合わせて、常設コーナー「INFORMATION ひょうご・関西」（以下「案内所」という。）を設置し、兵庫県、関西圏、就航都市等の観光・物産情報等の発信を行います。

(2) 運営

運営主体 公益社団法人ひょうごツーリズム協会

運営委託会社 神姫バス株式会社

担当：小森（神姫バスツアーズ株式会社）

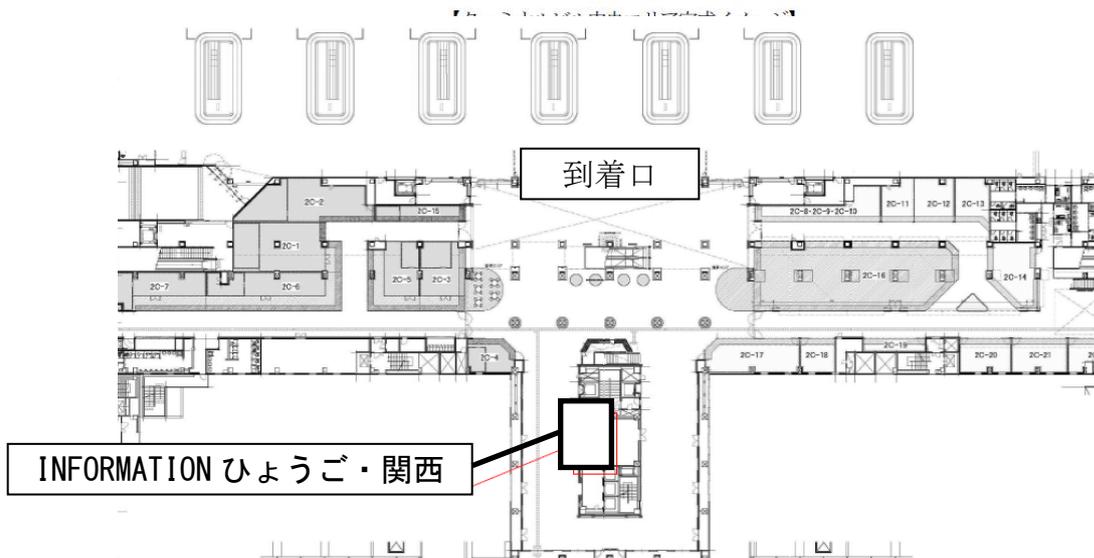
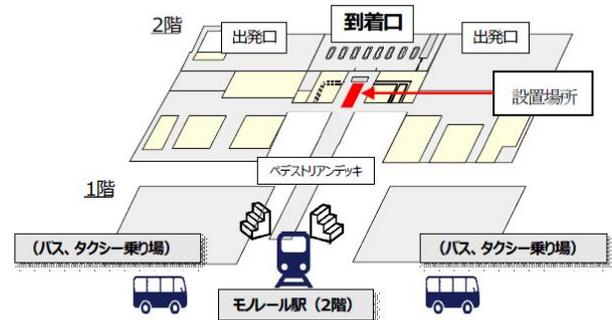
〒670-0804 姫路市保城 338-1

TEL：079-224-1881 FAX：079-226-3933

E-mail：r-komori@shinkibus.co.jp

(3) 場所

大阪国際空港ターミナルビル中央エリア 2 階（大阪府豊中市蛍池西町 3-555）



※到着口に近く、非常に人通りが多い場所です

(4) 面積

32.06 m² (約 7.0m×約 4.5m)

(5) 図面

資料3のとおり

(6) 内容

(イベントスペース)

観光・産業・物産のPRイベントを行うスペースとして利用可能です。また、特産品等の物販(試食、試飲の提供含む)も可能です。

(ポスター・パンフレットラック)

各自治体のポスター(B1版、B2版)やパンフレット(A4版)を配置します。

(7) 開設時間

年中無休(臨時休業日を除く)、6:30~21:00まで

(なお、スタッフ配置は8:30~20:00まで)

2 イベントスペース利用について

(1) 利用可能時間(準備・撤収時間含む)

① 1日単位 : 9:00~18:00

② 半日(午前) : 9:00~13:00

③ 半日(午後) : 14:00~18:00

※最大8:30~19:30まで利用延長可能です(超過料金が発生)

(2) 利用料、支払方法

① 観光PR時 : スペース利用料は資料4のとおり

② 物産販売時 : (a) ~ (c) を合計した料金

(a) スペース利用料(資料4のとおり)

(b) 売上額(税抜)の5%(関西APへ手数料支払い)

(c) 振込手数料

(関西AP→神姫バスと神姫バス→各団体に係る2回分)

※スペース利用料は各団体から神姫バスの指定口座へお振り込みください。

指定口座は神姫バスより改めてご連絡いたします。

売上は、イベント当日に一旦売上全額をブーススタッフにお預けいただき、関西APに振込みます。後日5%の手数料が引かれた金額を神姫バスより各団体へ入金させていただきます。

(3) 利用可能な備品(予定)

① 机(横150cm×縦45cm) 3台

② 椅子 2脚

③ ポスターパネル(B2) 2枚

④ イーゼル 2台

(4) 物販可能な商品

① 給排水設備がないため、肉、魚、牛乳等生ものの販売及びスペース内での調理行為はできません。また火気は厳禁です。パッケージ化されている加工品等、保健所への「露天・自動車による食品営業許可申請」を必要としない商品のみ販売可能です。

※試食・試飲は可

※清潔な器具を使用し消毒用アルコール等を用意し、衛生上の細心の注意を払ってください。なお、現場では、包丁、まな板の使用ができません。

※詳細は、豊中市保健所に事前にご相談ください。

相談窓口 豊中市保健所 衛生管理課

Tel:06-6152-7328

- ② 酒類を販売する場合は、所管の税務署より酒類販売許可を取得してください。遅くとも実施日の10日前までに書類を提出する必要がありますので、事前相談は早めにお済ませください。なお、提出先税務署と相談窓口税務署が異なっていますのでご注意ください。

ア 提出先 豊能税務署 法人課税第一部門
〒563-8688 池田市城南2丁目1番8号
イ 相談窓口 茨木税務署 酒類指導官部門
Tel : 072-623-0150

(5) 利用申込

資料5の申込票を次の申請先にメールにてお申し込みください。申込票は下記ページよりダウンロードできます。

http://www.hyogo-tourism.jp/itami/pr_info.html

Web等でPRを行うため、イベント名や販売商品など、一般観光客向けに詳細な内容をご記入ください。また、催事イメージ、販売商品等の画像をあわせてお送りください。(1~2枚)

申請先:神姫バスツアーズ(担当:小森 r-komori@shinkibus.co.jp)

(6) 留意事項

- ① オープン記念キャンペーンとして、空港が発行した金券(3000円、2000円、1000円、500円の4種)が平成30年8月31日まで使用可能となっておりますので、ご対応をお願いします

※他の割引との併用は不可です。また、お釣りが出ませんので、額面以上の買物の購入に使用してください。

- ② クーポン利用分は「掛売上」として計上し、各日の催事終了後にブーススタッフへお渡しください。後日、売上にあわせて入金します。
③ クレジットカード、各種電子マネー決済用の端末をご用意しております。当日、ブーススタッフより使用方法の説明を受けてください。
④ 搬入、搬出スペースでの駐車は1時間の制限がございます。また、動線は警備員の指示に従ってください。搬入終了後、一般有料駐車場に車を移動願います。ご希望があれば、搬入車両向けに一般駐車場の無料券をお渡しします。

※1催事あたり2車両まで、1車両につき5時間分まで。

※詳細については神姫バスツアーズよりご連絡します。

- ⑤ 搬出入の方法については後日連絡します。
⑥ ブース利用時に発生した事故に対しては一切の責任を負いかねますので、各自でイベント保険に加入いただくなど、ご対応をお願いいたします。
⑦ 出店者の責任において、衛生管理を徹底してください。
⑧ 備品を利用する場合、安全面に配慮するとともに、養生テープを使うなど、テーブルや床に跡や傷が残らないように配慮してください。
⑨ 床が汚れる可能性がある場合は、シート等で床面の養生を行ってください。
⑩ 設置してある備品以外の什器等を利用したい場合には、利用者で手配をお願いします。
⑪ 電源の利用が可能です。(100V)

- ⑫ 使用した場所や備品は清潔に保ち、適宜清掃等を行ってください。また、発生したゴミは各自でお持ち帰りください。

3 ポスター、パンフレットラックの利用について

自治体および観光協会の発行したポスター、パンフレットを掲出します。

(1) ポスター

掲出方法：フレームに入れて壁面に掲出

サイズ：B1 サイズ

料金：資料4 参照

(2) パンフレット

掲出方法：パンフレットラックに掲出

サイズ：A4 サイズ

料金：資料4 参照

枠に限りがありますので、ご希望に添えない場合があります。空き状況の照会、申込については下記担当者までお願いします。

問合せ・申込先（ポスター・パンフレット共通）

神姫バスツアーズ株式会社

担当：小森 TEL:079-224-1881 FAX: 079-226-3933

E-mail:r-komori@shinkibus.co.jp

4 デジタルサイネージ及び付属パンフレットラックの利用について

(1) 観光等映像放映枠

サイネージ画面上部に映像を放映します。利用者が画面操作を行っていない時間に自動で映像が繰り返し放映されます。1本あたり1分程度の映像を納品いただくか、映像素材を提供いただければ1分に編集することも可能です（編集費用として別途費用が発生します）。

放映頻度、詳細等については下記担当者までご確認ください。

(2) 企業広告枠（35 枠）

通常時、サイネージ画面下部に企業バナーが表示されており、利用者がタッチすることで詳細情報が表示されます。その際、画面上部に広告映像を放映することができます。またQRコードを表示し、HPへの誘導することもできます。

(3) 付属パンフレットラック（4 枠）

デジタルサイネージの下側に4枠のパンフレットラック（A4サイズ）を設けており、民間事業者のパンフレット、フライヤー等を配架できます。

※（1）～（3）の料金については資料4を参照。

問合せ・申込先

神姫クリエイト株式会社

担当：青田 TEL: 079-289-1320 FAX: 079-223-7415

E-mail: gyoumu@shinkicreate.co.jp