別紙１

**補助事業計画書**

１　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 目的・ねらい |  |
| 事業予定期間 | 年　　月　　日から　　年　　月　　日 |
| 自主財源等での事業継続の有無 | ※補助終了後も自主財源等で当該事業を継続する予定がある場合は、終了予定を記載ください。  有（　　年　　月まで）・無 |
| 事業実施場所 |  |
| 具体的な  事業内容 | 【全体事業の内容】  ※事業概要をできるだけ詳しく記載してください。 |
| 【今回の補助金の申請対象の内容】  ※既存事業の拡充の場合は拡充内容が分かるように記載してください。 |
| 期待される  効 果 | ※誘客・利用目標、地域への波及効果等を記載（外国人観光客の増加目標数、ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞのｱｸｾｽ目標件数など、出来るだけ数値化して記載してください。） |

（注）事業内容がわかる企画書・図面等があれば添付願います。

２　推進体制の概要

（１）団体概要（※定款・会則、役員名簿、構成員名簿等も添付してください。）

【団体の目的】

　　【構成員】

　　【その他】

1. 法人格の有無　　　　有　・　無
2. 基本財産・資本金　　　　　千円
3. 消費税納税義務　　　有　・　無

（２）事業展開に関する他の団体・事業者等との連携状況等（該当する場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体等の名称 | 代表者名 | 連携内容・役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（３）本件問合先

（※事業内容や経費について観光本部より問合せする際のご担当者様）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職・氏名 | |  |
| 連  絡  先 | ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| e-mail |  |

別紙２

**補助事業収支予算書**

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 予　算　額 | 摘　　　要 |
| 補助金 |  | ひょうご観光本部 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

* ひょうご観光本部からの補助金は千円未満切捨で記載してください。
* 他から補助金を受ける場合は、摘要欄に相手方を記載して下さい。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 項　目 | 予　算　額 | 摘　　　要 | |
| 補助対象経費 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 小　　計 | |  |  | |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 | |  |  | |
| 合　　　　計 | | |  |  | |

※それぞれの経費区分に沿って積算内訳書を作成・添付してください。

＜留意事項＞

注１）事業による収入がある場合、当該収入相当額については補助対象外経費に計上すること。

注２）過去に同様事業の実施実績がある場合、事業内容を拡充した部分にかかる経費が補助金の対象経費となる。

注３）消費税納税義務者で、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額がある場合は、補助対象外経費に記入すること。

別紙３

**補助事業変更計画書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変　更　前 | 変　更　後 |
| 事業名 |  |  |
| 内　　　容 |  |  |

別紙４

**補助事業変更収支予算書**

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 予　算　額 | | 摘　　　要 | |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | | 項　　目 | 予　算　額 | | 摘　　　要 | |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
| 補助対象経費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | |  |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | |  |  |  |  |
| 合　　　　計 | | |  |  |  |  |

※それぞれの経費区分に沿って積算内訳書を作成・添付して下さい。

＜留意事項＞

注１）事業による収入がある場合、当該収入相当額については補助対象外経費に計上すること。

注２）過去に同様事業の実施実績がある場合、事業内容を拡充した部分にかかる経費が補助金の対象経費となる。

注３）消費税納税義務者で、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額がある場合は、補助対象外経費に記入すること。

別紙５

**補助事業実績報告書**

１　概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 内　　　容 |  |

※事業の写真、成果物を添付してください。

別紙６

**補助事業収支決算書**

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 決　算　額 | 摘　　　要 |
|  | （　　　　　　　　　　） |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　　計 | （　　　　　　　　　　） |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | | | 項　目 | 決　算　額 | 摘　　　要 |
| 補助対象経費 |  | |  | （　　　　　　　　　） |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 小　　計 | | | （　　　　　　　　　） |  |
| 補助対象外経費 |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 小　　計 | | |  |  |
| 合　　　　計 | | | | （　　　　　　　　　） |  |

＜留意事項＞

注１）事業による収入がある場合、当該収入相当額については補助対象外経費に計上すること。

注２）過去に同様事業の実施実績がある場合、事業内容を拡充した部分にかかる経費が補助金の対象経費となる。

注３）上段に交付申請時の予算額（補助金額変更にかかる変更交付申請をしている場合、その予算額）を（　）書で、下段に決算額を記載すること。