

様式第1号（第3条関係）

補助金交付申請書

令和3年7月15日から令和3年11月30日までの日付としてください。

令和3年7月16日

兵庫県知事 様

個人事業主の方は、団体名には屋号を、代表者職氏名には代表者の方の氏名のまえに、代表と記載してください。
代表者職氏名には氏名の前に、役職を記載してください。
債権者登録書も同様に記載して下さい。

押印不要です。

住所 兵庫県〇〇市□-△
団体名 株式会社〇〇
代表者職氏名 代表取締役 □□ △△
電話 (〇〇〇) □□□-△△△△番
電子メール 〇〇〇@□□□

電話番号は必ず記載してください。携帯電話でも問題ありません。
電子メールはある方のみ記載してください。

令和3年度において、宿泊事業者事業継続支援事業を下記のとおり実施したいので、補助金

750,000円を交付願いたく補助金交付要綱第3条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

補助金額は、補助事業計画書（別紙1）の「6 補助対象経費及び補助金交付申請額」の「ウ 交付申請合計額（①+②）を参照に記載してください。
1,000円未満切り捨てです。

記

一番古い購入日等の日付(令和2年5月14日以降)

1 事業の内容及び経費区分（別記）

2 事業の着工予定年月日 令和3年〇月〇日

事業の完了予定年月日 令和4年1月31日

事業の完了予定年月日は、令和4年1月31日とし、それまでに実施（発注、納品、工事・改装等の完了）から、当経費の支払いを完了してください。

3 添付書類

- ・ 補助事業計画書（別紙1）、
- ・ （別添1- ）「宿泊事業者事業継続支援事業」
- ・ 県税について未納の徴収金がない証明がされている納税証明書（3）
- ・ 旅館業法の営業許可書の写し又は営業証明書
- ・ 宿泊施設の客室数（令和3年6月9日現在）が分かるもの（パンフレット等）
- ・ 補助事業内容、補助対象経費の積算が確認できる書類

収 支 予 算 書

1 収入の部

科 目	予 算 額	摘 要
兵庫県補助金	750,000円	宿泊事業者継続支援事業
自主財源	250,000円	
計	1,000,000円	

補助金交付申請書の補助金額と同額を記載してください。

計の額から兵庫県補助金額を引いた額を記載してください。

2 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
1 宿泊事業者が、感染拡大予防ガイドラインその他兵庫県が設定する基準等に対応するために実施する感染拡大防止対策に必要となる設備、機器、必需品等の導入に要する経費	850,000円	
2 宿泊事業者が実施するワーケーション等の受入環境整備、施設改修や非接触チェックインシステムの導入等新たな需要に対応するための取組に要する経費	150,000円	
3 専門家による感染症防止策に係る検証等に要する経費		
計	1,000,000円	

補助事業計画書（別紙1）6に記載した別添1-1、1-2の合計額を記載してください。

誓約書

暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約します。

なお、誓約事項に関し、県が行う一切の措置に異議なく同意します。

記

- 1 条例第2条第1号に規定する暴力団又は同条第3号に規定する暴力団員に該当しないこと。
- 2 暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第2号）第2条各号に掲げる者に該当しないこと。
- 3 間接補助事業を行う場合にあつては、上記1又は2に該当する者に対して間接補助金を交付しないこと。また、業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあつては、上記1又は2に該当する者をその受託者とししないこと。
- 4 知事が、上記1及び2を確認するため、必要な事項を兵庫県警察本部長に照会すること、及び当該照会に係る回答の内容を他の補助事業における暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用し、又は兵庫県公営企業管理者及び兵庫県病院事業管理者に提供することについて、異議を述べないこと。

令和3年7月16日

補助金交付申請書の申請年月日と同日の日付を記載してください。

兵庫県知事様

Wordで入力いただいても、自署していただいても、どちらでも問題ありません。

住所 兵庫県〇〇市□-△

団体名 株式会社〇〇

代表者職氏名 代表取締役 □□ △△

電話 (〇〇〇) □□□-△△△△番

電子メール 〇〇〇@□□□

この登録書は、兵庫県の機関の1箇所に提出してください。

債権者登録書

改正日：令和3年1月1日

<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更	※1 変更の場合は該当箇所にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 住所の変更 <input type="checkbox"/> 氏名・法人名の変更 <input type="checkbox"/> 電話番号(代表)の変更 <input type="checkbox"/> 振込先の変更 <input type="checkbox"/> その他()		
(フリガナ) 住所(所在地)	※2 変更の場合でも、変更 ヒョウゴケンマルマルシ シカケー 兵庫県〇〇市〇〇-△		
(フリガナ) 屋号・氏名又は法人名	カブシキガイシャマルマル 株式会社〇〇		
郵便番号	〇〇〇-〇〇〇〇	電話番号(代表)	〇〇〇-〇〇〇-△△△△
経理担当者氏名	経理課 〇〇 △△ (連絡先電話番号：〇〇〇-〇〇〇-△△△△)		
記入者氏名	営業課 〇〇 ▲▲ (連絡先電話番号：〇〇〇-〇〇〇-△△△△) (電子メール：〇〇〇@〇〇〇)		
支払方法 [該当を○で囲む]	② 口座振替払(口座振込) ・ 3 隔地払(送金通知書) ・ 4 隔地払(振替払出証書)		
(フリガナ) 金融機関名 (払渡店)	ミツイスミトモギンコウ 三井住友	エキマエ 銀行 駅前 支店 (金庫)	支払方法が「2又は3」の場合記入 [注意事項5]
預金種別 [該当を○で囲む]	① 普通・総合 2 当座 4 貯蓄 9 その他()		
金融機関・支店番号	0009・999	口座番号	1234567
(フリガナ) 口座名義人	カブシキガイシャマルマル ダイヒョウトリシマリヤク シカクシカク サンカクサンカク 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 △△		
公共工事等の前金払を受ける場合は下記に専用口座を記入			
(フリガナ) 別口普通預金口座	銀行(金庫) 支店		前払金専用口座登録時の注意(兵庫県機関向け)・・・債権者コードの末尾(11桁目)に「A(大文字、半角)」、(複数口座があるときはB,C~とする)。氏名(漢字)の前に「(前金)」を入力
金融機関・支店番号	・	口座番号 (普通)	
(フリガナ) 口座名義人			

上記のとおり兵庫県財務会計システムに登録してください。

令和3年7月16日

兵庫県あて

補助金交付申請書の申請日と同日の日付としてください。

住所(所在地) 兵庫県〇〇市〇〇-△
 氏名又は法人名等 株式会社〇〇
 代表者の職氏名 代表取締役 〇〇 △△ 印

代表者の職氏名の後ろに押印してください。

補助金変更交付申請書

第 _____ 号
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

兵庫県知事 様

様式第1号「補助金交付申請書」の
申請者と同一であること

交付決定通知書の右上に記載の番号及
び日付を記入してください

住 所
団 体 名
代表者職氏名
電 話 () - 番
電子メール

令和3年 ____ 月 ____ 日付け観推第 ____ 号により補助金交付決定通知のあった令和3年
() 円

度宿泊事業者事業継続支援事業の内容を下記のとおり変更し、補助金 ____ 円の
交付を受けたいので、承認願いたく補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、申請しま
す。

交付決定通知書に記載の「補助金の
額」を記入してください

記

1 変更の理由

2 事業の内容及び経費区分（別記）

- 3 事業の着工予定年月日 (令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日) ← 交付申請書の事業の「着工予定年月日」
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ← 変更後の着工予定年月日
- 事業の完了予定年月日 (令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日) ← 交付申請書の「事業の完了予定年月日」
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ← 変更後の完了予定年月日

4 添付書類

- ・補助事業変更計画書（別紙2）
- ・（別添2）「宿泊事業者事業継続支援事業」対象経費
- ・補助事業内容、補助対象経費の積算が確認できる書類

※ 変更前の内容を上段に（ ）書で記入し、変更後の内容をその下段に記入すること。

別 記

収 支 予 算 書

1 収入の部

科 目	予 算 額	摘 要
県補助金	(円)	
	()	
	()	
	()	
計	()	

2 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
	(円)	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
計	()	

(注) 収支の計は、それぞれ一致する。
変更前の額を上段に () 書で記入し、変更後の額をその下段に記入すること。

補助事業中止（廃止）承認申請書

第 _____ 号

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

兵庫県知事 様

様式第1号「補助金交付申請書」の
申請者と同一であること

交付決定通知書の右上に記載の番号及
び日付を記入してください

住 所
団 体 名
代表者職氏名
電 話 () - 番
電 子 メール

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日付け観推第 ____ 号により交付決定のあった令和3年度宿泊

事業者事業継続支援事業については、下記のとおり中止（廃止）したいので、承認願いたく

補助金交付要綱第8条第1項の規定に基づき、申請します。

記

1 中止（廃止）の理由

2 廃止予定年月日 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

中止予定期間 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日から 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日まで

補助事業遂行困難状況報告書

第 _____ 号

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

兵庫県知事 様

様式第1号「補助金交付申請書」の
申請者と同一であること

交付決定通知書の右上に記載の番号及
び日付を記入してください

住 所
団 体 名
代表者職氏名
電 話 () - 番
電子メール

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日付け観推第 ____ 号により交付決定のあった令和3年度宿泊事

業者事業継続支援事業については、下記のとおり事業の遂行が困難となったので、補助金交
付要綱第9条第2項の規定に基づき、報告します。

記

1 事業の遂行が困難な理由

2 今後の見通しと所見

補助事業実績報告書

第 _____ 号

_____ 月 _____ 日

兵庫県知事 様

様式第1号「補助金交付申請書」の申請者と同一であること

交付決定通知書の右上に記載の番号及び日付を記入してください

住所
団体名
代表者職氏名
電話 () - 番
電子メール

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日付け観推第 _____ 号により交付決定のあった令和3年度宿泊事業者事業継続支援事業を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第11条の規定に基づき、その実績を報告します。

記

記載を誤ると再提出になりますのでご注意ください。

- 事業の内容及び経費区分（別記）
- 事業の着工年月日 (令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日) ← 交付申請書に記載した「着工予定年月日」を書いて下さい
 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ← 着工予定日以降の実際の着工日
 事業の完了年月日 (令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日) ← 交付申請書の事業の「着工予定年月日」
 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ← 実際の完了年月日
- 添付書類
 - ・補助事業実績報告書（別紙3）
 - ・（別添3-）「宿泊事業者事業継続支援事業」対象経費
 - ・対象事業経費の金額、支払日等が確認できる書類

（注）申請内容を上段に（ ）書で記入し、実績をその下段に記入する

収 支 決 算 書

1 収入の部

科 目	決 算 額	
県補助金	(750,000 円) 675,000 円	宿泊事業者事業継続支援事業
自主財源	(250,000 円) 225,000 円	
	()	
計	(1,000,000円) 900,000円	

上段には補助金交付申請書の補助金額と同額を記載してください。

別紙3「補助事業実績報告書」の「ウ 補助金実績合計額」を記載
* 補助金は千円未満切り捨てですので、ご注意ください

2 支出の部

科 目	決 算 額	摘 要
感染拡大防止対策に必要となる設備、機器、必需品等の導入に要する経費	(850,000 円) 750,000 円	
ワーケーション等の受入環境整備、施設改修や非接触チェックインシステムの導入等新たな需要に対応するための取組に要する経費	(150,000 円) 150,000 円	
専門家による感染症防止策に係る検証等に要する経費	()	
	()	
計	(1,000,000円) 900,000円	

- (注) 1 収支の計は、それぞれ一致する。
2 県補助金は、見込額を記入する。

補助金請求書

金 円也

ただし、令和3年度宿泊事業者事業継続支援事業費補助金

補助金交付決定額	円
補助金確定額	円
既受領額	_____円
今回請求額	円

各通知書の右上に記載の番号及び日付を記入してください

<根拠> 補助金交付決定通知

観推第 号
令和 年 月 日

補助金交付決定変更通知

観推第 号
令和 年 月 日

補助金確定通知

観推第 号
令和 年 月 日

上記のとおり、補助金を精算払によって交付されたく、令和3年度補助金交付要綱第14条第1項の規定に基づき、請求します。

令和 年 月 日

兵庫県知事 様

請求者

住 所
団 体 名
代表者職氏名

様式第1号「補助金交付申請書」の申請者と同一であること

発行責任者

氏 名
電 話 () ー 番
電子メール

担当者

氏 名
電 話 () ー 番
電子メール

(添付書類)