（様式第１号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　公益社団法人ひょうご観光本部

理事長　様

スポーツツーリズム（スノースポーツ）形成事業委託業務に係る

公募型プロポーザル募集

　　　　　　　　　　　　　　　　参加表明書

所在地

名　称

代表者名 　　　　　　　　　　印

〔事務担当者〕

所属部署

役職

氏名

電話番号

E-mail

　　　私は、訪日外国人旅行者周遊に向けたスポーツツーリズム（スノースポーツ）形成事業委託業務に係る公募型プロポーザル募集要綱を遵守し、標記プロポーザルへの参加を表明します。

　　　なお、参加資格要件をすべて満たすとともに、本表明書及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

（様式第２－１号）

　　　　　　　　　　　　会社概要及び業務実施体制調書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名(法人名) |  |
| 本社の所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 創業年月 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 支店・営業所等拠点 |  |
| 主な業務内容 |  |

※パンフレット等の会社概要が分かるものを添付すること。

※複数の事業者で参加する場合は、 すべての事業者の会社概要を提出すること。

（様式第２-２号）

　　　　　　　　　　　　会社概要及び業務実施体制調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当業務 | 統括 | |
| 事業者名(法人名) |  | |
|  | 役職 | 氏名 |
| 責任者 |  |  |
| 担当者 |  |  |
| 担当者 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当業務 |  | |
| 事業者名(法人名) |  | |
|  | 役職 | 氏名 |
| 責任者 |  |  |
| 担当者 |  |  |
| 担当者 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当業務 |  | |
| 事業者名(法人名) |  | |
|  | 役職 | 氏名 |
| 責任者 |  |  |
| 担当者 |  |  |
| 担当者 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当業務 |  | |
| 事業者名(法人名) |  | |
|  | 役職 | 氏名 |
| 責任者 |  |  |
| 担当者 |  |  |
| 担当者 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当業務 |  | |
| 事業者名(法人名) |  | |
|  | 役職 | 氏名 |
| 責任者 |  |  |
| 担当者 |  |  |
| 担当者 |  |  |

※分担表が足りない場合は追加してください。

（様式第３号）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人ひょうご観光本部

理事長　様

所 在 地

名　　称

代表者名　 　 　　印

兵庫県暴力団排除条例（平成２２年条例第３５号（以下「条例」という。））を遵守し、暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約します。

記

１　条例第２条第１項に規定する暴力団、又は第３号に規定する暴力団員に該当しないこと。

２　兵庫県暴力団排除条例施行規則（平成23年公安委員会規則第２号）第２条　　各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者に該当しないこと。

３　契約の履行にかかる業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、前二項に該当する者をその受託者としないこと。

（様式第４号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　質問書

　次の通り質問します。

|  |
| --- |
| 質問内容 |

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式第５号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

スポーツツーリズム（スノースポーツ）形成事業委託業務

企画提案書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【企画提案者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 　 　　　　　 印

スポーツツーリズム（スノースポーツ）形成事業委託業務に係る企画提案募集の内容等について了承し、本提案書ならびに下記添付資料を添えて提案します。

（添付資料）

・タリフ見本

・パンフレット見本

（事務担当者・連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

１　造成検討会について

　　「対象コンテンツ」「対象コンテンツの募集方法」「造成検討会の参加者」「参加者の募集方法」についてご提案ください。

|  |
| --- |
|  |

２　モニターツアーについて

　　「モニターの募集方法」「アンケート項目」「アンケート結果を改善につなげる事例」についてご提案ください。

|  |
| --- |
|  |

３　スキー場来訪者調査について

　　「アンケート項目」「アンケート手法」「アンケート結果を改善につなげる事例」についてご提案ください。

|  |
| --- |
|  |

４　ワークショップについて

　　「ワークショップの内容」「ワークショップ講師のプロフィール」についてご提案ください。

|  |
| --- |
|  |

５　業務実施スケジュールについて

　　　本業務の実施スケジュールをご提案ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 造成検討会 | 現地調査  来訪者調査 | ﾓﾆﾀｰﾂｱｰ | ﾜｰｸｼｮｯﾌﾟ | ﾀﾘﾌ・ﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ |
| 6月 |  |  |  |  |  |
| 7月 |  |  |  |  |  |
| 8月 |  |  |  |  |  |
| 9月 |  |  |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |  |  |
| 1月 |  |  |  |  |  |
| 2月 |  |  |  |  |  |
| 3月 |  |  |  |  |  |