

「ツーリズム EXPO ジャパン 2024」出展に係る会場設営・管理運営業務仕様書

1 委託業務名

「ツーリズム EXPO ジャパン 2024」出展に係る会場設営・管理運営業務

2 業務期間

契約締結の日から令和6年12月27日（金）

3 出展目的

大阪・関西万博に向け、兵庫県の魅力を強く訴求するため、国内最大級の旅の祭典である「ツーリズム EXPO ジャパン」（以下、「イベント」）へ兵庫県下市町、団体と共同出展する。そこで2つのコンセプトを主軸に兵庫県の強み（食・宿泊・温泉）をPRし、誘客に繋げる事を目的に出展する。

4 実施目標

ブース来場者数 12,000 人（昨年 12,039 人）及びデジタルアンケート 1,000 件以上の回収を目標に実施する。

5 コンセプト

以下の2つをコンセプトとし、業務にあたること。

(1) 「ひょうごフィールドパビリオン」

ひょうごフィールドパビリオンとは、2025年大阪・関西万博の開催を機に、県全体を展示館（パビリオン）に見立て、地域のSDGsを体現する活動の現場（フィールド）を地域の人々が主体となって発信し、多くの人に見て、学んで、体験していただくプログラム。

（参考WEBサイト <https://expo2025-hyogo-fieldpavilion.jp/>）

(2) 「兵庫テロワール旅 ～私の感動、その先へ～」

兵庫テロワール旅とは、単に観光地を巡る物見遊山の旅行とは異なり、各地域の特色ある「食」や「文化」に触れるとともに、それら文化が何故その地に根付き、引き継がれたのかという背景についても知る事が出来るような、旅行者の知的好奇心を満たし、満足度を向上させる仕組みを持った旅。

（参考WEBサイト <https://www.hyogo-tourism.jp/terroir/>）

6 委託料の上限

金額：6,500,000円（消費税及び地方消費税額を含む）

委託料には業務実施に係る全ての費用を含むものとする。なお、ブース出展スペース料、レンタルルーム料については別途委託者が支払うため、本委託料には含まない。

7 出展の概要

- (1) 展示会名 ツーリズム EXPO ジャパン 2024
- (2) 出展日時 令和6年9月26日（木）～令和6年9月29日（日）
26日・27日（以下「業界日」）
28日・29日（以下「一般日」）
- (3) 出展場所 東京ビッグサイト
〒135-0063 東京都江東区有明3丁目11-1
- (4) 出展面積 12小間（108㎡） 総称し「兵庫ブース」とする。
- (5) ブース種類 スペース（敷地のみ） 12小間
- (6) ブース内訳
(イメージ)
 - ・ステージ 2小間程度※別紙レイアウトイメージ図参照
 - ・市町村時間貸しブース 1小間
 - ・飲食ブース 0.5小間
 - ・兵庫県万博推進課 2小間
 - ・兵庫県地域振興課 0.5小間
 - ・「灘の酒蔵」 2小間
 - ・県下各市町村共同出展ブース 2小間
 - ・バックヤード 1.5小間程度
 - ・調理場 0.5小間程度

8 業務内容

(1) 出展ブース内容の企画

出展ブース内容の企画を行うこと。なお、企画案の中には下記の項目を盛り込むこと。なお、企画にあたってはEXPO2025大阪・関西万博に向けた「ひょうごフィールドパビリオン」「兵庫テロワール旅」のPRを念頭において企画を行うこと。

【業界日・一般日共通事項】

県内観光地のパンフレットなどを掲出するために、什器を設置すること。その際、平置きではなく、パンフレットなどがディスプレイの一部となるように設置するなど、設置方法を工夫すること。また、4日間分の予備パンフレットを格納できるように置き場を設置すること。

【業界日】

業界日には最低4組と同時に商談が行えるよう、商談スペースの確保、テーブルセットを設置すること。

【一般日】

- ① 業界日で設置した商談スペースを兵庫県下の各団体が交代で使用できるようなスペースへ変更すること。
- ② ブースでは特に試飲、試食等の「食」を主としたプロモーションを盛り込むこと。
試飲、試食等に必要な調理器具や消耗品費については委託料に含めること。
- ③ 0.5小間程度を使用し、調理スペース、水場を設置すること。
- ④ 来場者が兵庫県エリアの中を回遊するような仕掛けを行うこと。
- ⑤ 来場者がエリアの中に長時間滞留するような仕掛けを行うこと。
- ⑥ 急な問い合わせがあった場合のためにテーブルを2組準備すること。
- ⑦ 来場者の導線確保を行うこと。

(2) ステージの設置

2小間程度を使用し、各団体がPRを行うステージを設け、その運営を行うこと。また、時間を決めアンケート回答者を対象に、景品の抽選会を複数回実施することを想定して内容について提案をすること。

ステージにはスピーカー、アンプ、ミキサー、マイク、モニター等の設備を設置すること。

ステージの大きさは幅2,000mm×奥行1,500mm程度を予定。

※参考 R5年度のステージ 幅3,660mm×奥行1,860mm×高さ400mm

(3) 試食・PRコーナーの設営

1小間程度を使用し、時間貸しで各市町の試食やPRが出来る場を設け、ブースにはモニターとスチール棚等を設置すること。

(4) 試食コーナーの設置

0.5小間程度を使用しアンケート回答者を対象に試食提供が出来るように設置すること。また出展予定である「灘の酒蔵」のお酒試飲ブースと連携が取り、一定の統一感が持てる作りになること。

(5) 設備・機材の設置

エリアの中に最低限必要な設備として下記を挙げる。

通電に係る電気設備工事費並びに給排水設備の設置及び受託者の企画立案の中で、別途設備が必要となった場合の費用は委託料の中に含むものとする。

- ① モニター（43型）×5台
- ② モニター（60型）×1台
- ③ 商談用イステーブル×4セット（1セット：イス4脚テーブル1つ）
- ④ 予備テーブル×2つ
- ⑤ ポット×2個
- ⑥ スチール棚×4台
- ⑦ 冷蔵庫（1500程度）×1台
- ⑧ 半寸胴鍋×1つ
- ⑨ 電磁調理器×1台
- ⑩ 会期中に発生するゴミ処理用回収専用ゴミ箱、袋×1式

(6) 兵庫エリア来場者へのデジタルアンケートの実施

アンケート実施に係るスタッフを配置させること。

- ① アンケート調査の設計（デザイン含む）及び実施
 - ア 調査はWEBを利用し行うものとする。
 - イ 設問数は10問程度とする（設問は委託者と協議）
- ② アンケートの集計
 - ア 未回答、誤回答、矛盾する回答についてデータクリーニングを行うこと。
 - イ アンケート結果を集計すること。
- ③ アンケート回答者への食事券と抽選券の配布
 - ア アンケート回答者に対し試食ブースの案内または誘導を行う。
 - イ 食事券、抽選券の配布
デジタルアンケートの回答者のみ試食ブースの利用可能とするため、対象者の区別が出来るようにすること。
なお、食事並びに抽選券はチケットの作成もしくはデジタル表示で管理が行えるように工夫をすること。
※景品はひょうご観光本部が準備。
- ウ 当選候補者の選定
アンケート回答者の中から抽選で当選候補者を選定すること。
抽選は時間を設けてステージ上で実施する。候補者数、方法につ

いては別途委託者と協議の後決定すること。

(7) ブース装飾の作成

- ① 兵庫県として統一感ある装飾を作成すること。
- ② 兵庫エリア全体が遠くからでも「兵庫のPRゾーン」として認識されるよう工夫を凝らした装飾とすること。
- ③ 兵庫エリア内の照明は全体的に目立つよう十分な明るさを確保し、各ブース暗い印象を持たれないように照明を設置すること。
- ④ 「灘の酒蔵」試飲ブースについては、出展者と装飾について相互に情報連携を図りながら兵庫ブース全体の装飾を行うこと。
※「灘の酒蔵」ブースの装飾は出展者が行うため、該当ブースの装飾費用を委託料に含めないこと。

(8) 出展ブースの施工、設営、運営、管理、撤去

- ① 出展ブースの規格
出展ブースの詳細な規格等については、ツーリズム EXPO ジャパン推進室から指示される事項に従うこと。
- ② 出展ブースの設営・撤去
ツーリズム EXPO ジャパン 2024 出展要領等に従い、ツーリズム EXPO ジャパン当日までの準備（各種申請手続等）並びにブースの設営及び撤去を行うこと。

(9) 人員の手配

イベント開催中に実施する PR 各種を混乱なく円設に運営できるよう、必要な人数の運営スタッフ及び運営置すること。
人数について、業界日はディレクター1人、一般日は運営スタッフ13人、ディレクター3人を想定しているが、協議の上決定する。また、スタッフの配置に伴う飲食及び交通費も含めた金額とする。

(10) 会議・説明会への出席

イベント当日までに必要に応じ、会議・説明会へ出席し、委託者へ助言を行う事。説明会については、共同出展を予定している団体に向け行う予定である。

(11) 制作物

- ① 会議後の議事録を作成すること。
- ② 説明会に必要な資料を作成すること。

- ③ 当日運営に必要となるマニュアルを作成すること。マニュアルにはスタッフ 1 人 1 人が時間ごとにどのように行動すれば良いかを記載すること。

(12) 準備物

① 携帯電話

イベントの 3 日前より使用できる携帯電話を 4 台準備すること。
なお、共同出展団体との説明会までには、携帯電話の電話番号を確保し説明会用資料等に記載すること。

- ② 運営及びバックアップ用としてノートパソコン 1 台を準備すること。

(13) ブース出展に係る賠償責任保険、傷害保険に加入すること。

なお、本委託の運営・管理等に対して適用可能な他のイベント保険に既に加している場合はこの限りではない。

(14) 本件委託においては、著作権、商標権、意匠権、特許権等、知的財産権の取扱いについて十分注意し、他社の権利を侵害することのないよう必要な調査を行うこと。万一問題が発生した場合は、受託者の責任と費用をもって適正に処理すること。

(15) 効果測定

出展の効果を把握するため、具体的な効果測定を提案し、実施すること。

(16) 記録及び報告書の作成

イベント中、適宜写真撮影を行い、後日、効果測定結果を含む報告書を作成し PDF データ及び書類で提出を行うこと。

ツーリズムEXPOジャパン2024 レイアウトイメージ図



	PRゾーン
	イベントゾーン
	飲食提供ゾーン

※出展小間数やレイアウトの変更が発生する場合があります。

※調理スペース並びにバックヤードをエリア中央に設置し、中央を起点に各ゾーンを回遊させる工夫を行うこと。