

チェックリスト(事業実績報告用A-2)

令和2年5月14日(木)から令和3年6月8日(火)までの期間に
実施及び支払いを行った経費のみを請求する場合

□ このチェックリストを表紙にして、番号欄1-1より番号順に書類を重ねて提出して下さい。

※宿泊施設の名称 :

番号	確認項目(郵送前に必ずチェック欄にチェックして下さい。)	申請者 チェック 欄	事務局 チェック 欄
-	記入例→	✓	✓
1-1	補助事業実績報告書(様式第8号及び別記) *必要記載事項が漏れなく記入されていますか。		
1-2	補助事業実績報告書(別紙3) *必要記載事項が漏れなく記入されていますか。		
1-3	(別添3-1)「宿泊事業者事業継続支援事業」対象経費 *必要経費が漏れなく記載されていますか。		
1-4	補助金請求書(様式第10号)		