

※記載例

あくまで一例であり、必ずしもこのとおり記載する必要はありません。
審査会の事前資料として用いますので、できる限り具体的に記載してください。

(様式1)

受付番号	
------	--

※この欄は協会にて記入します。

観光地魅力アップ支援事業計画認定申請書

平成 31 年〇月〇日

公益社団法人ひょうごツーリズム協会
理事長 西村 肇 様

所在地 神戸市中央区下山手通 5-10-1

団体名 〇〇実行委員会

代表者名 〇〇 〇〇 印

下記の事業計画について、平成 31 年度観光地魅力アップ支援事業の認定を受けたいので、申請します。

記

- 1 事業名 〇〇〇〇事業
- 2 補助金交付希望額 2,000 千円
- 3 補助事業に要する経費(様式3のとおり)
- 4 添付書類
事業計画書(様式2)
収支予算書(様式3)
積算内訳書(様式任意)
誓約書(様式4)

事業計画書

1 事業概要

事業名	〇〇〇〇事業
事業の目的	〇〇の現状が〇〇となっているため、〇〇に対して〇〇が必要である。そのため、〇〇が〇〇を行うことで〇〇を図る。
補助対象事業区分 <small>※該当箇所に〇印をつけてください。</small>	<ol style="list-style-type: none"> 1 兵庫で楽しめる様々なスポーツアクティビティを活用した誘客促進事業 2 兵庫遺産を活用した事業 3 夜景の活用や朝方観光などの商品企画による滞在型観光を促す事業 4 地域主体的となって地域の観光資源を基にした旅行商品や体験プログラムを企画・運営する着地型観光を促進する事業 5 地域間の連携による広域観光周遊ルートの推進 6 交流人口の拡大に向けた誘客促進事業 7 地域の食や農などと連携した特産品振興事業
事業実施期間	<p style="text-align: center;">2019年〇月〇日 ～ 2020年〇年〇月〇日</p> <small>※補助対象経費として認められるのは、補助金交付決定日から2月末日までの経費のみです。</small>
具体的な事業内容	<p>【事業全体の内容】 ※事業内容をできるだけ詳しく、箇条書きで記載してください。</p> <p>1. 〇〇事業</p> <p>日本遺産の構成文化財である〇〇を活かした芸術祭を開催するとともに、毎週土日祝にライトアップを実施する。また、複数のアート作品を巡るサイクリング大会を実施し、スポーツ愛好者の誘客につなげるとともに、エイドステーションでは地元特産物 PR ブースを設け振興を図る。</p> <p>(1) 期間 〇年〇月〇日 (〇) ～〇日 (〇) のうち土・日・祝</p> <p>(2) 場所 〇〇地域に指定されている〇〇地区及び〇〇地区</p> <p>(3) 内容</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 招聘アーティストによるアート作品の展示 <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ② ライトアップの実施 <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ③ サイクリング大会の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・ 大会の実施・運営 ・ レンタサイクルの整備 (〇台) ・ サイクリングコースマップ制作 (〇〇部) ④ 特産物 PR ブースの運営 <ul style="list-style-type: none"> ・ 大会参加者への地元特産物〇〇のふるまい (〇食) ・ 特産物の販売コーナーの設置 ・ 特産物 PR パンフレットの作成 ・ ・

	<p>(そのうち、今回の補助対象となる事業内容)</p> <p>1. ライトアップの実施</p> <p>2. サイクリング大会の実施</p>
--	--

	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無
過去の 実施実績	<p>→「有」の場合、<u>実施年及び概要</u>を記載してください。</p> <p>※既存の実績報告書等の添付でも結構です。</p> <p>〇〇事業</p> <p>(1) 期 間 平成〇年〇月〇日 (〇) ~〇日 (〇) のうち土・日・祝</p> <p>(2) 場 所 〇〇地域に指定されている〇〇地区及び〇〇地区</p> <p>(3) 事業内容 招聘アーティストによるアート作品の展示</p> <p style="padding-left: 40px;">・ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>(4) 来場者数 〇〇人</p> <p style="text-align: center;">.</p> <p style="text-align: center;">.</p> <p style="text-align: center;">.</p>
新規性、 独自性、 アピール点等	
※新規事業の 場合に記入	
従来事業 との違い	<p>〇〇地域には〇〇があるものの、今まではそれを十分に活かした取組を実施していなかったが、近年の〇〇人気の高まりもあり、新たな観光資源になりうると考えられるので、今まで実施していた〇〇を新たに〇〇と組み合わせた〇〇を実施し、閑散期の交流人口拡大を図る。</p>
※拡充事業の 場合に記入	<p>※従来事業の実績を記載 (参加者、売上、経済波及効果等)</p> <p>(1) 来場者 〇〇人</p> <p>(2) 売 上 〇〇円</p> <p>(3) 経済波及効果 〇〇円</p> <p>(4) 派生事業 〇〇事業</p> <p style="padding-left: 40px;">①内容 〇〇〇〇</p> <p style="text-align: center;">.</p> <p style="text-align: center;">.</p> <p style="text-align: center;">.</p>
地域資源の 活用方法	<p>〇〇地域で〇〇に活用されていた〇〇を新たに〇〇として活用する。</p>

PR 方法、 広報計画	<p>※事業のターゲットとなる顧客層を明確にしたうえで、効果的な PR 方法等について記載</p> <p>1. ライトアップについて</p> <p>(1) ターゲット顧客層 ・〇代の〇〇に興味を持っている女性</p> <p>(2) PR 方法 ・〇〇旅行社のツアー経路への組み込み ・〇〇な場所へのポスター掲示〇部 ・情報誌〇〇への広告掲載</p> <p>(3) 集客のための工夫 ・毎週末のライトアップ事業では〇〇に人気な〇〇に出演を依頼し、集客に繋げる</p> <p>2. サイクリング大会について</p> <p>(1) ターゲット顧客層 ・サイクリング愛好家</p> <p>・</p> <p>・</p> <p>・</p>
期待される 効果	<p>※集客目標、地域への波及効果、メディアの露出目標等を記載 (できるだけ数値化して具体的に記載してください。)</p> <p>1. 集客目標 〇〇人</p> <p>2. 地域への波及効果 〇〇生産者の販路拡大、生産拡大 〇〇地域の〇〇ブランドの発信</p> <p>3. メディア露出目標 テレビ、新聞〇回以上</p>
次年度以降の 展望・計画	<p>※事業の継続実施や拡充計画等について、展望を記載</p> <p>第2回を〇〇地区で開催予定としており、継続開催することで〇〇地域と いえば〇〇というイメージを確立・定着させる。</p>

(注) 事業内容がわかる企画書・図面等があれば添付してください。

2 補助金額について

審査会では集客効果や独自性等を総合的に判断しますが、審査の結果によっては助成額が希望額を下回る場合や認定されない場合（補助額ゼロ）があります。

①助成金額が希望額を下回った場合、「事業縮小」あるいは、「自己負担の増額」により事業は実施しますか。あるいは事業を中止しますか。

希望額を下回った場合は〇〇の〇〇経費を縮減するなど、規模を縮小した上で事業を実施する。

②認定されない場合は事業を縮小して実施しますか。あるいは事業を中止しますか。

認定されない場合、経費を削減し事業を縮小したとしても、費用を捻出することは難しいと考えられるため中止する。

3 推進体制の概要

(1) 団体概要

※定款・規約、役員名簿、構成委員名簿等も添付してください。

【団体の目的】

○○○○

【構成員】

○○○○

【その他】

- ② 法人格の有無 有 ・ 無
 ② 基本財産・資本金 ○○○千円
 ③ 消費税納税義務 有 ・ 無

(2) 事業展開に関する外部有識者・他の団体・事業者等との連携状況等

連携先	代表者名	連携内容・役割
○○大学○○教授	○○○○	講演
○○株式会社	○○○○	企画・運営
○○株式会社	○○○○	広報

(3) 本件の問合せ先（事業内容や経費等について協会から問い合わせる際のご担当者）

職・氏名	○○ ・ ○○○○	
連絡先	電話	○○○-○○-○○○○ ※審査会当日の緊急連絡先 ○○○-○○-○○○○
	FAX	○○○-○○-○○○○
	メール	○○@○○○○

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：千円)

科 目	予 算 額	摘 要
収益	〇〇	チケット〇円×〇枚
協賛金	〇〇	
補助金	〇〇	観光地魅力アップ 支援事業 〇〇円 〇〇市 〇〇円
合 計	〇〇	

※他から補助金を受ける場合は、摘要欄に相手方を記載してください。

2 支出の部

(単位：千円)

科 目	項 目	予 算 額	摘 要
補助 対象 経費	謝金	〇〇	〇〇
	旅費	〇〇	〇〇
	庁費	〇〇	〇〇
	委託費	〇〇	〇〇
	小 計		〇〇
補助 対象 外 経費	〇〇	〇〇	〇〇
	小 計		〇〇
合 計			〇〇

※それぞれの経費区分に沿って積算内訳書を作成・添付してください(様式任意)。

<留意事項>

- 注1) 出展者から徴収する出展料や参加費等収入がある場合、当該収入相当額については補助対象外経費に計上してください。
- 注2) 過去に同様事業の実施実績がある場合、事業内容を拡充した部分にかかる経費が補助金の対象経費になります。
- 注3) 消費税納税義務者で、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額がある場合は、補助対象外経費に記入すること。

誓 約 書

暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約します。

なお、誓約事項に関し、協会が行う一切の措置に異議なく同意します。

記

- 1 条例第2条第1号に規定する暴力団又は同条第3号に規定する暴力団員に該当しないこと。
- 2 暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第2号）第2条各号に掲げる者に該当しないこと。
- 3 間接補助事業を行う場合にあっては、上記1又は2に該当する者に対して間接補助金を交付しないこと。また、業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、上記1又は2に該当する者をその受託者としないこと。
- 4 理事長が、上記1、及び2を確認するため、必要な事項を兵庫県警察本部長に照会すること、及び当該照会に係る回答の内容を他の補助事業における暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用し、又は兵庫県知事及び兵庫県公営企業管理者、兵庫県病院事業管理者に提供することについて、異議を述べないこと。

平成31年4月〇日

公益社団法人ひょうごツーリズム協会
理事長 西村 肇 様

所在地 神戸市中央区下山手通 5-10-1
団体名 ○○実行委員会
代表者名 ○○ ○○ 印