

※記載例

あくまで一例であり、必ずしもこのとおり記載する必要はありません。
審査会の事前資料として用いますので、できる限り具体的に記載してください。

(様式1)

受付番号	
------	--

※この欄は協会にて記入します。

観光地魅力アップ支援事業計画認定申請書

平成 30 年〇月〇日

公益社団法人ひょうごツーリズム協会
理事長 西村 肇 様

所在地 神戸市中央区下山手通 5-10-1

団体名 〇〇実行委員会

代表者名 〇〇 〇〇 印

下記の事業計画について、平成 30 年度観光地魅力アップ支援事業の認定を受けたいので、申請します。

記

- 1 事業名 〇〇〇〇事業
- 2 補助金交付希望額 2,000 千円
- 3 補助事業に要する経費(様式3のとおり)
- 4 添付書類
事業計画書(様式2)
収支予算書(様式3)
積算内訳書(様式任意)

事業計画書

1 事業概要

事業名	〇〇〇〇事業
事業の目的	〇〇の現状が〇〇となっているため、〇〇に対して〇〇が必要である。そのため、〇〇が〇〇を行うことで〇〇を図る。
補助対象事業区分 ※該当箇所に〇印をつけてください。	<ul style="list-style-type: none">1 兵庫遺産を活用した事業2 夜景の活用や朝方観光などの商品企画による滞在型観光を促す事業3 地域主体的となって地域の観光資源を基にした旅行商品や体験プログラムを企画・運営する着地型観光を促進する事業4 地域間の連携による広域観光周遊ルートの推進5 交流人口の拡大に向けた誘客促進事業6 地域の食や農などと連携した特産品振興事業
事業実施期間	平成〇年〇月〇日 ～ 平成〇年〇月〇日 ※補助対象経費として認められるのは、補助金交付決定日から2月末日までの経費のみです。
具体的な事業内容	<p>【事業全体の内容】※事業内容をできるだけ詳しく、箇条書きで記載してください。</p> <p>1. 〇〇事業</p> <p>日本遺産の構成文化財である〇〇を活かした芸術祭を開催するとともに、毎週土日祝にライトアップを実施する。また、複数のアート作品を巡るサイクリングコースとして提案する。</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 期間 平成〇年〇月〇日 (〇) ～〇日 (〇) のうち土・日・祝(2) 場所 〇〇地域に指定されている〇〇地区及び〇〇地区(3) 内容<ul style="list-style-type: none">① 招聘アーティストによるアート作品の展示<ul style="list-style-type: none">・ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇② ライトアップの実施<ul style="list-style-type: none">・ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇③ サイクリングコースの推進<ul style="list-style-type: none">・ 電動レンタサイクルを〇台追加・ サイクリングコースマップ制作 (〇〇部)・・・ <hr/> <p>(そのうち、今回の補助対象となる事業内容)</p> <p>1. 〇〇展示にかかる事業</p>

	有 ・ 無
過去の 実施実績 ※該当箇所には○印 をつけてください。	→「有」の場合、 <u>実施年及び概要</u> を記載してください。 ※既存の実績報告書等の添付でも結構です。 ○○事業 (1) 期 間 平成○年○月○日 (○) ～○日 (○) のうち土・日・祝 (2) 場 所 ○○地域に指定されている○○地区及び○○地区 (3) 事業内容 ・○○ ・○○ (4) 来場者数 ○○人
新規性、 独自性、 アピール点等 ※新規事業の 場合に記入	
従来事業 との違い ※拡充事業の 場合に記入	○○地域には○○があるものの、今まではそれを十分に活かした取組を 実施していなかったが、近年の○○人気の高まりもあり、新たな観光資源 になりうると考えられるので、今まで実施していた○○を新たに○○と組 み合わせた○○を実施し、閑散期の交流人口拡大を図る。 ※従来事業の実績を記載 (参加者、売上、経済波及効果等) (1) 来場者 ○○人 (2) 売 上 ○○円 (3) 経済波及効果 ○○円 (4) 派生事業 ○○事業 ①内容 ○○○○
地域資源の 活用方法	○○地域で○○に活用されていた○○を新たに○○として活用する。
PR 方法、 広報計画	※事業のターゲットとなる顧客層を明確にしたうえで、効果的な PR 方法等について記載 1. ターゲット顧客層 ○代の○○に興味を持っている女性 2. PR 方法 ・○○旅行社のツアー経路への組み込み ・○○な場所へのポスター掲示○部 ・地元紙○○への広告掲載 (○戸に配布予定) 3. 集客のための工夫 毎週末のライトアップ事業では○○に人気の○○ に出演を依頼し、集客に繋げる
期待される 効 果	※集客目標、地域への波及効果、メディアの露出目標等を記載 (できるだけ数値化して具体的に記載してください。) 1. 集客目標 ○○人 2. 地域への波及効果 ○○生産者の販路拡大、生産拡大 ○○地域の○○ブランドの発信 3. メディア露出目標 テレビ、新聞○回以上

次年度以降の 展望・計画	※事業の継続実施や拡充計画等について、展望を記載 第2回を〇〇地区で開催予定としており、継続開催することで〇〇地域と いえば〇〇というイメージを確立・定着させる。
-----------------	---

(注) 事業内容がわかる企画書・図面等があれば添付してください。

2 補助金額について

審査会では集客効果や独自性等を総合的に判断しますが、審査の結果によっては助成額が希望額を下回る場合や認定されない場合（補助額ゼロ）があります。

- ①助成金額が希望額を下回った場合、「事業縮小」あるいは、「自己負担の増額」により事業は実施しますか。あるいは事業を中止しますか。

希望額を下回った場合は〇〇の〇〇経費を縮減するなど、規模を縮小した上で事業を実施する。

- ②認定されない場合は事業を縮小して実施しますか。あるいは事業を中止しますか。

認定されない場合、経費を削減し、事業を縮小したとしても、費用を捻出することは難しいと考えられるため中止する。

3 推進体制の概要

(1) 団体概要

※定款・規約、役員名簿、構成委員名簿等を添付してください。

(2) 事業展開に関する外部有識者・他の団体・事業者等との連携状況等

連携先	代表者名	連携内容・役割
〇〇大学〇〇教授	〇〇〇〇	講演
〇〇株式会社	〇〇〇〇	企画・運営
〇〇株式会社	〇〇〇〇	広報

(3) 本件の問合せ先（事業内容や経費等について協会から問い合わせる際のご担当者）

職・氏名	〇〇 ・ 〇〇〇〇	
連絡先	電話	〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 ※審査会当日の緊急連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	F A X	〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	メール	〇〇@〇〇〇〇

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：千円)

科 目	予 算 額	摘 要
収益	〇〇	チケット〇円×〇枚
協賛金	〇〇	
補助金	〇〇	観光地魅力アップ [°] 支援事業 〇〇円 〇〇市 〇〇円
合 計	〇〇	

※他から補助金を受ける場合は、摘要欄に相手方を記載してください。

2 支出の部

(単位：千円)

科 目	項 目	予 算 額	摘 要
補助 対象 経費	謝金	〇〇	〇〇
	旅費	〇〇	〇〇
	庁費	〇〇	〇〇
	委託費	〇〇	〇〇
	小 計		〇〇
補助 対象 外経費	〇〇	〇〇	〇〇
	小 計		〇〇
合 計			〇〇

※それぞれの経費区分に沿って積算内訳書を作成・添付してください(様式任意)。

<留意事項>

- 注1) 出展者から徴収する出展料や参加費等収入がある場合、当該収入相当額については補助対象外経費に計上してください。
- 注2) 過去に同様事業の実施実績がある場合、事業内容を拡充した部分にかかる経費が補助金の対象経費になります。